



ORSZÁGOS IDEGENRENDESZETI FŐIGAZGATÓSÁG

Felhasználói útmutató Időpontfoglaló rendszerhez

Az OIF honlapjának nyitó felületén, a felső menüsor jobb oldalán található az „Időpontfoglalás” menüpont.




Az „Időpontfoglalás” menüpontra kattintva az alábbi felület nyílik meg az oldalon:

E-mail cím:

Jelszó:

[Bejelentkezés](#)

[Fiók létrehozása](#)

Nem vagyok robot  reCAPTCHA
Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

[Elfelejtett jelszó](#)

[Használati útmutató](#)

Amennyiben nem jelenik meg a „Nem vagyok robot” kép, válasszon másik böngészőt, vagy ellenőrizze böngészőjének beállításait. Ajánlott böngészők: Firefox, Chrome, Microsoft Edge

Az időpontfoglaló rendszer használatához regisztrálni szükséges. A „Fiók létrehozása” nyomógombra kattintva a következő felületen tudja megadni a regisztrációhoz szükséges adatokat:

Fiók létrehozása

Név:	<input type="text"/>
Felhasználónév:	<input type="text"/>
Jelszó:	<input type="password"/>
Jelszó megerősítése:	<input type="password"/>
E-mail cím:	<input type="text"/>
E-mail cím megerősítése:	<input type="text"/>
Állampolgárság:	<input type="text"/>
Tartózkodási hely:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Regisztráció elküldése"/>	

Itt ki kell tölteni a Név, Felhasználónév, Jelszó, Jelszó megerősítése, E-mail cím, E-mail cím megerősítése mezőket, valamint ki kell választani a legördülő listából az Állampolgárságot, és a Tartózkodási helyet. A „Tartózkodási hely” minden esetben egy magyarországi településnév, mely meghatározza az ügyintézés szempontjából illetékes Regionális Igazgatóságot is. A legördülő menüben található opciókat szűkíthetjük, ha elkezdjük begépelni a keresett nevet.

Fontos, hogy a fiók e-mail címét a későbbiekben már nem lehet megváltoztatni, ennek tudatában válasszák ki a használni kívánt levelezési címet.

A „Regisztráció elküldése” gombra kattintva, amennyiben minden mező megfelelően lett kitöltve, **egy e-mail érkezik a regisztrációkor megadott e-mailcímre**. Ebben a levélben egy megerősítő link található, melyre kattintva vagy a böngészőbe bemásolva a regisztráció véglegesítése megtörténik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy **24 órán belül az aktiválásra rendelkezésre álló időkeret lejár**, tehát amennyiben ez idő alatt nem aktiválja az e-mailben található linkkel a fiókot, a regisztrációja érvénytelenné válik, és csak az ezután számított 48 óra elteltével próbálkozhat ugyanavval az e-mailcímmel beregisztrálni az OIF időpontfoglaló rendszerébe újra.

Ha a fiók aktiválása valamilyen okból sikertelen, kérem értesítse hivatalunkat a weblap@oif.gov.hu e-mail címen.

Amennyiben a regisztráció után a Fiók aktiválása megtörtént, az e-mail cím további fiók regisztrálására nem használható a felületen. **Egy e-mail címmel csak egyszer lehet aktivált fiókot létrehozni.**

Aktiválást követően a belépéshez meg kell adni a beregisztrált e-mailcímet és a regisztrációkor megadott jelszót, majd a „Nem vagyok robot” kép jelölőnégyzetére kattintva a feladott felületen ki kell választani a megfelelő képeket, s az Ellenőrzés gombbal ellenőrizze válaszait.

Amennyiben sikeresen válaszolt a „Nem vagyok robot” előtti jelölőnégyzetbe zöld pipa kerül. Rossz válasz esetén további próbálkozási lehetőséget ajánl fel a rendszer.

E-mail cím:

Jelző:

[Bejelentkezés](#)

[Fiók létrehozása](#)

Nem vagyok robot 
Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

[Elfelejtett jelszó](#)

[Használati útmutató](#)

Amennyiben a „Nem vagyok robot” előtti jelölőnégyzetbe bekerült a zöld pipa, rányomhat a „Bejelentkezés gombra.

Ha a későbbiekben elfelejtené jelszavát, a bejelentkezési felületen megtalálható az „Elfelejtett jelszó” link, melyre kattintva meg kell adni a bejegyzést e-mailcímet, mellyel ideiglenes jelszót kérhet.

E-mail cím:

[Ideiglenes jelszó küldése](#) [Mégse](#)

Nem vagyok robot 
Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

Ezután az „Ideiglenes jelszó küldése” nyomógombra kattintva a rendszer a megadott e-mail címre kiküld egy ideiglenes jelszót, amelyet a belépéskor meg kell adni a jelszó mezőbe.


Ha a megadott email cím helyes volt, akkor az Ideiglenes Jelszó elküldésre került.

E-mail cím:

Jelszó:

[Bejelentkezés](#)

[Fiók létrehozása](#)

Nem vagyok robot 
Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek

[Elfelejtett jelszó](#)

[Használati útmutató](#)

Amennyiben egy ideiglenes jelszót felhasználva lépett be a felhasználói fiókba, közvetlen a belépés után szükséges a saját jelszó beállítása. A jelszó megváltoztatásához az „Adataim” szövegre kell kattintani, majd a „Jelszómódosítás” gombra. A régi jelszó mezőjébe ebben az esetben az ideiglenes jelszót kell beírni, majd értelemszerűen a második mezőbe meg kell adni a használni kívánt jelszót, illetve azt a harmadik mezőben meg kell erősíteni.

IDŐPONTFOGLALÁS - JELSZÓMÓDOSÍTÁS

Bejelentkezve: 1

Régi jelszó:

Új jelszó:

Új jelszó még egyszer:

MÓDOSÍTÁS MENTÉSE

Mégse

A „Módosítás mentése” gombra rányomva lehet elmenteni az új jelszót, amivel legközelebb be lehet lépni a felületre.

A belépést követően időpontot foglalhatunk az OIF ügyfélszolgálataira a már folyamatban lévő, vagy még be nem nyújtott ügyek intézéséhez.

Előre felhívjuk a figyelmet, hogy az Időpontfoglalási felületen nem található visszalépés gomb, így azt a böngésző „Ugrás az előző oldalra” gombjával (balra mutató nyíl) helyettesíthetjük.

Az „Állampolgárság” és a „Tartózkodási hely” mezők a regisztrációkor megadott adatok alapján már automatikusan kitöltésre kerülnek, de szükség esetén a foglaláskor megváltoztathatók.

FONTOS, hogy minden esetben az adott ügyben érintett személy(ek) lakóhelye szerint illetékes ügyfélszolgálatra kell időpontot foglalni.

Ki kell választani az intézendő ügytípust, majd az adott régióhoz tartozó ügyfélszolgálati irodák közül a számunkra megfelelőt az „Iroda” legördülő listából.

Ha minden mezőhöz választottunk valamit, a „Tovább” gombot kell megnyomni.

IDOPONTFOGLALAS - ALAPADATOK

Állampolgárság:

Fülöp-szigetek

Ügytípus:

Biometrikus Adatfelvétel

Tartózkodási hely:

Katádfa

Iroda:

PÉCS - DDRIG 7623 Pécs, Csend u. 3.

TOVÁBB >

A következő felületen meg kell adni az adott foglaláskor megjelenő ügyfelek számát. Ennek **maximális létszáma 5 fő** lehet. A +/- jelre kattintva tudjuk változtatni a kitöltendő mezők számát. **Meghívólevél hatósági záradékolása iránti kérelem (max. 1 fő) esetén a maximálisan megjelenő ügyfél száma 1 fő lehet, így csak 1 kitöltendő mezőt nyisson le, több mező lenyitása, kitöltése esetén nem jelenik meg szabad időpont.**

A résztvevők számával arányosan tehát további mezők jelennek meg a felületen. Mindegyik mezőbe be kell írni egy-egy résztvevő ügyfél nevét. **Egy sorba csak 1 név kerülhet.** A kísérők feltüntetése nem szükséges.

Ha a résztvevők pontos száma meg lett adva, majd a nevük beírásra került, kattintsunk a „Tovább” gombra.

IDŐPONTFOGLALÁS - ÜGYFELEK MEGADÁSA

LEJÁRÓIDŐZÁRÁS: NEM VÉGEZVE

Ügyfelek száma:

Ügyfél neve:

Teszt Elek

Ügyfél neve:

Elemért Elemér

Ügyfél neve:

Példa Géza

Kérjük, hogy egy sorba csak egy nevet írjon!

TOVÁBB >

A következő felületen a megadott paraméterek alapján rendelkezésre álló szabad időpontok közül kell kiválasztani a megfelelőt a „Kiválasztás” gombra kattintva.

Amennyiben sok szabad időpont áll rendelkezésre, azok több oldalon jelennek meg. Az egy oldalon megjelenítendő időpontok mennyiségét a lap tetején található legördülő listával növelhetjük, vagy éppen csökkenthetjük. A mellette található keresés mezővel szűkíthetők az eredmények.

IDŐPONTFOGLALÁS - IDŐPONTI KIVÁLASZTÁSA

10 találat oldalanként

Keresés: keresés

Időpont	
2022.04.22 07:30 - 08:15	KIVÁLASZTÁS >
2022.04.22 07:45 - 08:30	KIVÁLASZTÁS >
2022.04.22 08:00 - 08:45	KIVÁLASZTÁS >
2022.04.22 08:15 - 09:00	KIVÁLASZTÁS >
2022.04.22 08:30 - 09:15	KIVÁLASZTÁS >
2022.04.22 08:45 - 09:30	KIVÁLASZTÁS >
2022.04.22 09:00 - 09:45	KIVÁLASZTÁS >
2022.04.22 09:15 - 10:00	KIVÁLASZTÁS >
2022.04.22 09:30 - 10:15	KIVÁLASZTÁS >
2022.04.22 09:45 - 10:30	KIVÁLASZTÁS >

Találatok: 1 - 10 Összesen: 74

Előző 1 2 3 4 5 ... 8 Következő

A „Kiválasztás” gomb megnyomása után a Véglegesítés felületére jutunk. Itt még egyszer leellenőrizhetők a foglalás adatai.

IDŐPONTFOGLALÁS - VÉGLEGESÍTÉS

Ügytípus:	Biometrikus Adatfelvétel
Iroda:	PÉCS - DDRIG 7623 Pécs, Csend u. 3.
Időpont:	2022.04.22 09:15
Ügyintézés ideje:	45 perc
Ügyfelek száma:	3
Ügyfelek neve:	Teszt Elek Elemért Elemér Példa Géza

VÉGLEGESÍTÉS

Ha minden rendben, akkor a „Véglegesítés” gomb megnyomásával a foglalás megtörténik. **A foglalás csak a „Véglegesítés” gombra kattintva kerül lefoglalásra, amelyre 5 perc áll rendelkezésre, utána újra kell kezdeni a foglalás menetét.**

A véglegesítés után a következő üzenet jelenik meg:

IDŐPONTFOGLALÁS

Az időpontfoglalás sikerült.

[Foglalások listája](#)

[Adataim](#)

A Foglalások listájában megtekinthetőek a már lefoglalt időpontok.

A foglalás megtörténtéről a rendszer egy értesítést is küld a fiókhhoz tartozó e-mailcímrre:

A következő időpontot foglalta:

Ügytípus: Biometrikus Adatfelvétel
Iroda: PÉCS - DDRIG 7623 Pécs, Csend u. 3.
Időpont: 2022.04.22 09:15
Ügyintézés ideje: 45
Ügyfelek száma: 3
Ügyfelek neve:
 Teszt Elek
 Elemért Elemér
 Példa Géza

Nyomtassa ki ezt a levelet, vagy használja a következő kódot az érkezéskor:

QX7QV

Üdvözlettel:
Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Fontos, hogy egy felhasználói fiókon belül csupán négy aktív foglalás lehet egyidejűleg.

Amennyiben ezt a maximális foglalási számot elérte, a rendszer jelzi, hogy jelenleg további időpont foglalása nem lehetséges:

IDŐPONTFOGLALÁS

Jelenleg nem foglalhat időpontot.

[Foglalások listája](#)

[Adataim](#)

Amennyiben valamelyik lefoglalt időpontra még sincs szükség, akkor a „Foglalások listája” felületen az adott foglalás mellett található „Törlés” gombbal az törölhető.

Csak és kizárólag a felhasználói fiókon keresztül van lehetőség a foglalás törlésére.

IDŐPONTFOGLALÁS - FOGLALÁSOK LISTÁJA

Ügytípus: Biometrikus Adatfelvétel

TÖRLÉS

Iroda: PÉCS - DDRIG 7623 Pécs, Csend u. 3.

Időpont: 2022.04.22. 09:15

Ügyintézés ideje: 00:45

Ügyfelek száma: 3

Ügyfelek neve: Teszt Elek
Elemért Elemér
Példa Géza

[Időpontfoglalás](#)

[Adataim](#)

A törlés végrehajtása előtt a rendszer megerősítést kér, hogy „Biztosan törli a foglalást?”. Amennyiben ezt az „Ok” gombra kattintva elfogadjuk, a foglalás törlése megtörténik. A rendszer erről is küld egy üzenetet a beregisztrált e-mailcímre:

A következő időpontot törölte:

Ügytípus: Biometrikus Adatfelvétel
Iroda: PÉCS - DDRIG 7623 Pécs, Csend u. 3.
Időpont: 2022.04.22. 09:15
Ügyintézés ideje: 00:45
Ügyfelek száma: 3
Ügyfelek neve:
Teszt Elek
Elemért Elemér
Példa Géza

Üdvözlettel:
Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Az „Adataim” linkre kattintva megjelennek a regisztrációkor megadott személyes adatok.

IDŐPONTFOGLALÁS - ADATAIM

Név:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Állampolgárság:

Tartózkodási hely:

Módosítás

Jelszómódosítás

[Időpontfoglalás](#)

[Foglalások listája](#)

Ha szükséges, a „Módosítás” gomb megnyomásával lehetőség van – **az e-mailcím kivételével** – a már bevitt adatok megváltoztatására. A „Módosítás mentése” gombbal ezek a változtatások mentésre kerülnek.

Az Időpontfoglalási felületről a böngészőablak bezárásával lehet kilépni, külön kijelentkezés gomb nem található a felületen.

Frissítve: 2022. április 14.